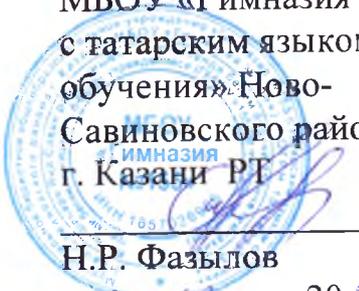


Согласовано:  
Родительским комитетом  
Протокол № 2 от 01.12.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «Гимназия №155  
с татарским языком  
обучения» Ново-  
Савиновского района  
г. Казани РТ

  
Н.Р. Фазылов

«02» 12 2020 г.

Приказ № 148-0 от 02.12.2020.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации питания обучающимся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Гимназия № 155  
с татарским языком обучения»  
Ново-Савиновского района г. Казани

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 155  
с татарским языком обучения»

Протокол № 2 от 28.11.2020г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке организации питания обучающихся

### I. Основные положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №155 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - «Гимназия») разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.37, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020. №32. внесенных изменений в Постановление ИКМО г.Казани от 31.08.2020г. №2334, «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани», Уставом Гимназии.

1.2. Положение определяет основные цели и задачи, общие принципы организации питания обучающихся Гимназии; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается педагогическим советом Гимназии, согласуется с Родительским комитетом. Гимназическим комитетом и утверждается директором Гимназии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Гимназии.

### II. Основные цели и задачи

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### III. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей.

3.5. Питание в Гимназии организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

3.6. Питание в Гимназии организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и утвержденным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.7. Примерное меню утверждается директором Гимназии.

3.8. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), для обучающихся Гимназии 5-11 классов одноразовое горячее питание (завтрак).

3.9. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственное лицо за организацию питания обучающихся, которое назначается приказом директора Гимназии, из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль по организации питания классными руководителями;
  - ведет учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;
  - осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающихся;
  - готовит пакет документов по Гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
  - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в вышестоящие органы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников столовой по вопросам организации питания обучающихся.
- 3.10. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
  - контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
  - контролирует наличие карт питания;

- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Гимназии;

- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.

3.11. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью информирования о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.13. По предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5 - 11-х классов в Гимназии создается комиссия, состав которой утверждается директором Гимназии. В состав комиссии входят: директор Гимназии, зам. директора по УР, ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета и представитель коллектива Гимназии.

3.14. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и контроля создан Родительский (общественный) контроль. Родительский (общественный) контроль осуществляется комиссией и по одному представителю из класса согласно графику посещений.

### **III. Порядок организации питания**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их калорийность и общая стоимость.

4.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы Гимназии.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов или по методу «шведский стол» (в соответствии с графиком приема пищи).

4.5. Классные руководители своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.6. Классные руководители и учителя Гимназии сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

4.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, утверждаемая директором Гимназии в начале каждого учебного года.

### **IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

5.1. Получение учащимися бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Согласно внесенному изменению от 31.08.2020г.№2334 в Постановление

ИКМО г. Казани «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани» учащиеся 1-4 классов питаются бесплатно в сумме 51,80руб.

5.3. Родители учащихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке, обращаются классным руководителям.

5.4. Классные руководители 5-11 классов принимают от родителей (законных представителей) заявления о предоставлении мер по форме, установленной ИКМО г. Казани и документы, подтверждающие размер дохода семьи. Проводят совместно с родительским комитетом обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, их жилищных условий, определяют их материальное состояние, которое фиксируется в акте по форме согласно с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», направляют документы на рассмотрение комиссии по предоставлению мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «Гимназия №155».

5.5. Комиссия:

- принимает от классных руководителей заявления о предоставлении мер социальной поддержки, акты обследования семьи и документы, подтверждающие размер дохода семьи.

- рассматривает информацию ГКУ «Республиканский центр материальной помощи» о получателях мер социальной поддержки.

- на основании представленных документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.