

Согласовано:
Родительским комитетом
Протокол № 2 от 01.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Гимназия №155
с татарским языком
обучения» Ново-
Савиновского района
г. Казани РТ


Н.Р. Фазылов

«02» 12 2020 г.

Приказ № 148-0 от 02.12.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающимся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 155
с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 155
с татарским языком обучения»

Протокол № 2 от 28.11.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся

I. Основные положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №155 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г.Казани (далее - «Гимназия») разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.37, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020. №32. внесенных изменений в Постановление ИКМО г.Казани от 31.08.2020г. №2334, «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани», Уставом Гимназии.

1.2. Положение определяет основные цели и задачи, общие принципы организации питания обучающихся Гимназии; порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Гимназии по вопросам питания, принимается педагогическим советом Гимназии, согласуется с Родительским комитетом. Гимназическим комитетом и утверждается директором Гимназии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Гимназии.

II. Основные цели и задачи

2.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся Гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям СанПиН по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

3.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств муниципального бюджета и за счет средств родителей.

3.5. Питание в Гимназии организуется совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани».

3.6. Питание в Гимназии организуется на основе сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания обучающихся в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным «Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани» и утвержденным с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ.

3.7. Примерное меню утверждается директором Гимназии.

3.8. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), для обучающихся Гимназии 5-11 классов одноразовое горячее питание (завтрак).

3.9. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственное лицо за организацию питания обучающихся, которое назначается приказом директора Гимназии, из числа административных или педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль по организации питания классными руководителями;
 - ведет учет фактического количества учащихся, охваченных горячим питанием;
 - осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающихся;
 - готовит пакет документов по Гимназии для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в вышестоящие органы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников столовой по вопросам организации питания обучающихся.
- 3.10. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
 - контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
 - контролирует наличие карт питания;

- организует систематическую просветительскую работу с обучающимися и родителями о правильном питании и необходимости употребления горячего питания в Гимназии;

- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания нуждающимся учащимся в дополнительной социальной поддержке.

3.11. Администрация Гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью информирования о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.13. По предоставлению мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5 - 11-х классов в Гимназии создается комиссия, состав которой утверждается директором Гимназии. В состав комиссии входят: директор Гимназии, зам. директора по УР, ответственный за организацию питания, представитель родительского комитета и представитель коллектива Гимназии.

3.14. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и контроля создан Родительский (общественный) контроль. Родительский (общественный) контроль осуществляется комиссией и по одному представителю из класса согласно графику посещений.

III. Порядок организации питания

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их калорийность и общая стоимость.

4.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы Гимназии.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов или по методу «шведский стол» (в соответствии с графиком приема пищи).

4.5. Классные руководители своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

4.6. Классные руководители и учителя Гимназии сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Качество готовой пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждённая приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся ежедневно в бракеражный журнал.

4.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, утверждаемая директором Гимназии в начале каждого учебного года.

IV. Порядок предоставления мер социальной поддержки

5.1. Получение учащимися бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке» по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Согласно внесенному изменению от 31.08.2020г.№2334 в Постановление

ИКМО г. Казани «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани» учащиеся 1-4 классов питаются бесплатно в сумме 51,80руб.

5.3. Родители учащихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке, обращаются классным руководителям.

5.4. Классные руководители 5-11 классов принимают от родителей (законных представителей) заявления о предоставлении мер по форме, установленной ИКМО г. Казани и документы, подтверждающие размер дохода семьи. Проводят совместно с родительским комитетом обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, их жилищных условий, определяют их материальное состояние, которое фиксируется в акте по форме согласно с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», направляют документы на рассмотрение комиссии по предоставлению мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «Гимназия №155».

5.5. Комиссия:

- принимает от классных руководителей заявления о предоставлении мер социальной поддержки, акты обследования семьи и документы, подтверждающие размер дохода семьи.

- рассматривает информацию ГКУ «Республиканский центр материальной помощи» о получателях мер социальной поддержки.

- на основании представленных документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.